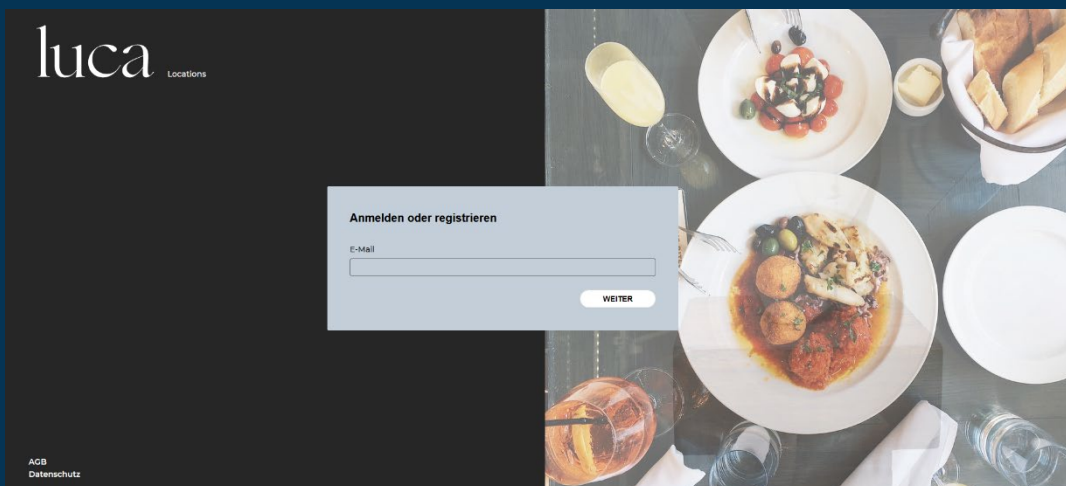


Mit luca kannst du einfach die Kontakterfassung deines Betriebes oder deiner Veranstaltungsstätte umsetzen. Du hilfst mit bei einer lückenlosen Kontaktnachverfolgung und somit die Infektionsketten zu durchbrechen. Für die Verwendung für luca brauchst du ein Computer mit Internetverbindung und ein Tablet/Smartphone/QR-Scanner.

## 1. Luca Locations Account anlegen

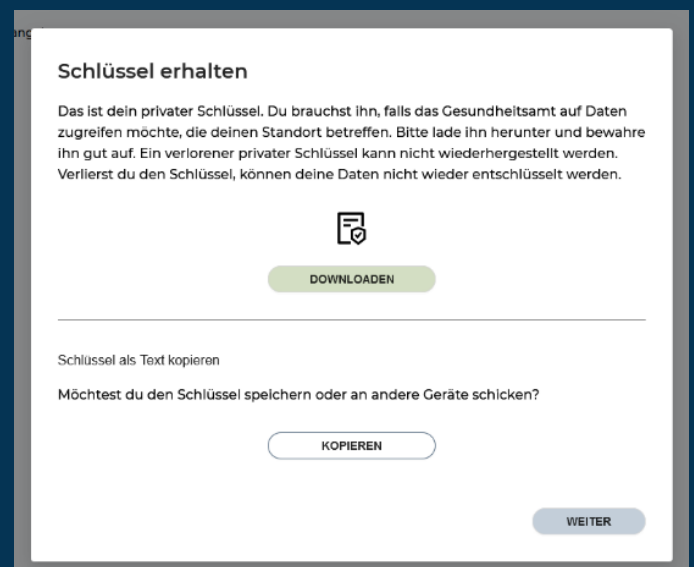
Erstelle dir ein neues Konto oder logge dich in dein bestehendes Konto ein.

Gib deine Registrierungsdaten ein. Du bekommst per E-Mail einen Bestätigungslink zugeschickt, mit dem du dein Konto aktivieren musst.

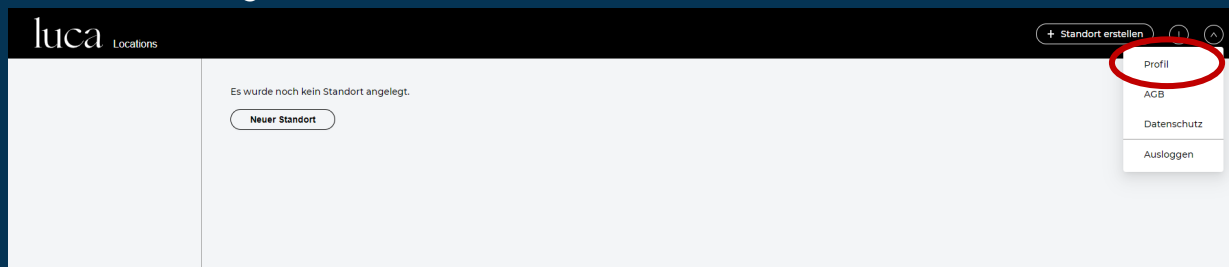


## 2. Account konfigurieren

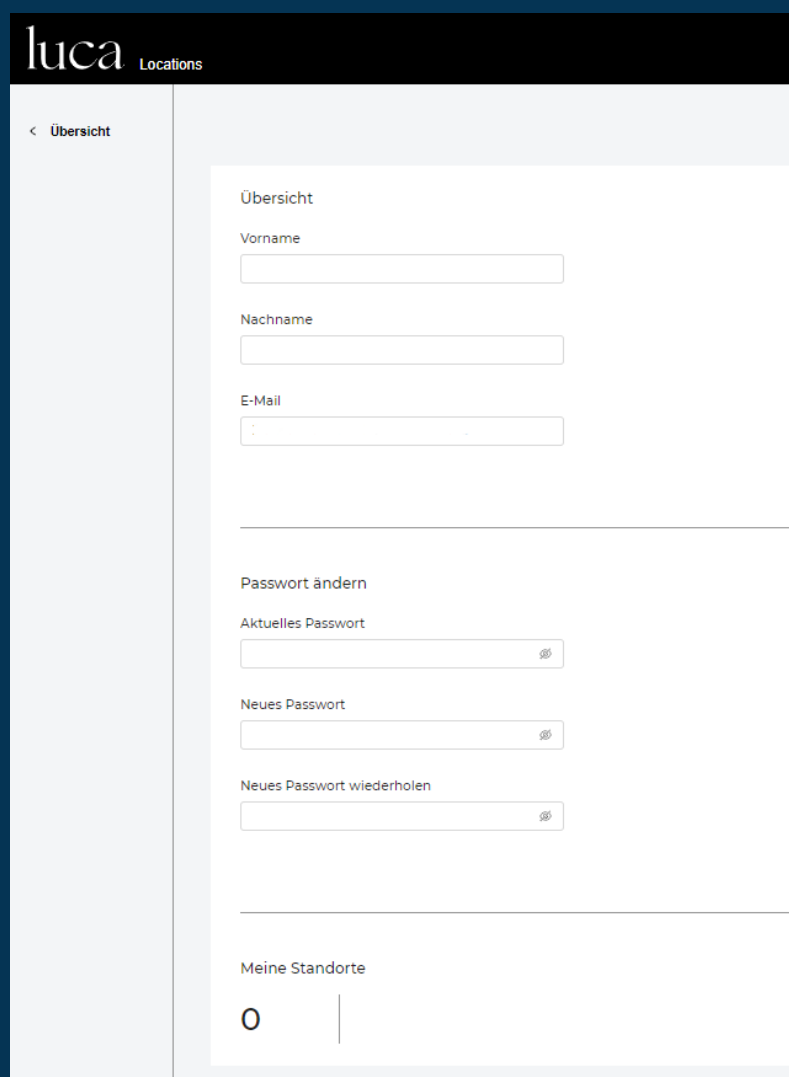
Danach erhältst du deinen persönlichen Sicherheitsschlüssel, den du gut aufbewahren musst. Du kannst den Schlüssel kopieren und anschließend in z.B. deinem Passwort-Manager speichern, oder direkt herunterladen. Wir empfehlen dir den Private Key auf einen externen Datenträger sicher in einem Safe zu deponieren. Du brauchst ihn, falls das Gesundheitsamt auf Daten zugreifen möchte, die deinen Standort betreffen. Nun hast du deinen Account erstellt.



## 3. Profil-Einstellungen



Im Profil kannst du deine persönlichen Angaben ansehen und deinen Namen und dein Passwort ändern. Um dein Passwort zu ändern, gebe dein altes und dein neues Passwort ein.



## 4. Location

Wähle nun den Reiter „Standort erstellen“ aus und richte dir deine Location/ dein Standort ein. Hier hast du verschiedene Auswahlmöglichkeiten zwischen: Restaurant, Hotel, Pflegeheim, Einzelhandel und Andere.

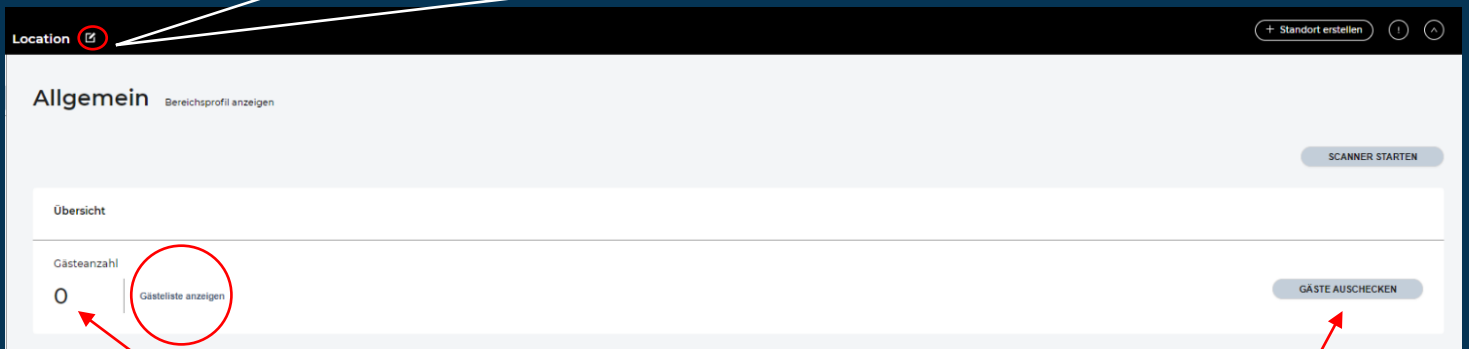


Gib deine Standortdaten ein und beantworte die Abfragen (Bereichseinteilung/Check-out). Wenn du automatischer Check-out wählst, gibst du den Radius deines Standortes an. Durch die integrierte Geofencing Funktion werden deine Gäste automatisch ausgecheckt, wenn sie den Radius verlassen. (ABER: Das automatische auschecken funktioniert nicht bei jedem Standort/ Gast. Teste diese Funktion lieber vorher und empfehle deinen Gästen trotzdem sich selbst auszuchecken!)

Nachdem du deinen Standort erstellt hast, kannst du diesen bearbeiten, weitere Standorte erstellen oder deine Gäste einchecken.

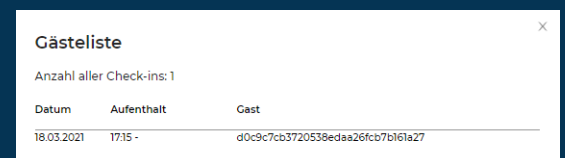
## 5. Standort bearbeiten

Möchtest du deine Location bearbeiten, klicke auf das Bearbeiten-Symbol neben deinem Standort Namen.

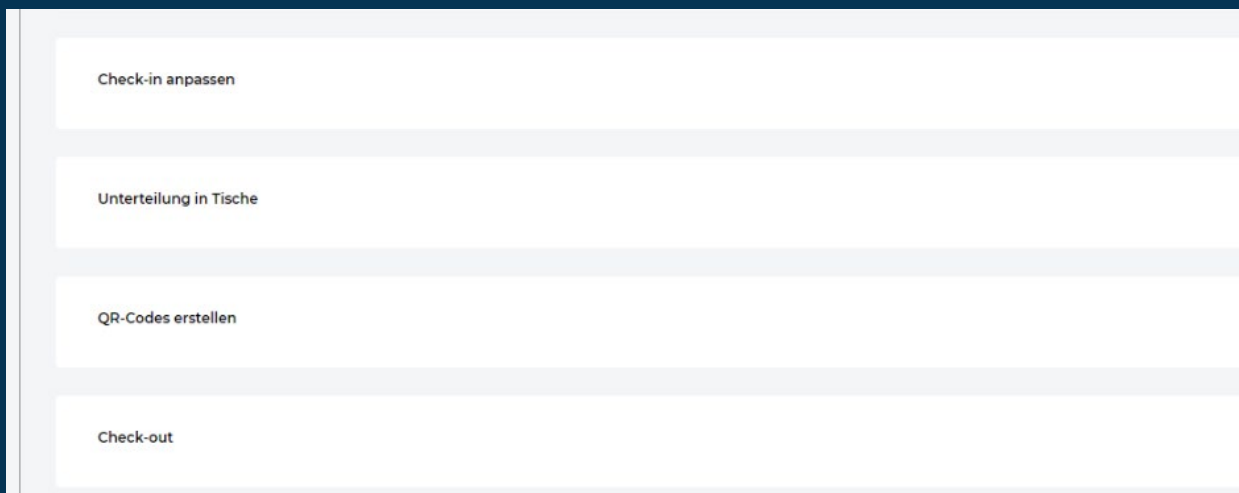


Die Zahl links gibt an, wie viele aktive Gäste in deiner Location eingekcheckt sind. Ist deine Veranstaltung beendet, kannst du alle deine Gäste rechts mit dem Button auschecken.

Lass dir deine Kontaktlisten anzeigen. Klicke dafür auf „Gästeliste anzeigen“ (roter Kreis). Die Kontaktdaten sind verschlüsselt und werden dir nicht im Klartext angezeigt.



Bei der Option „**Check-in anpassen**“ hast du die Möglichkeit vom Gast weitere Informationen direkt nach dem Check-in zu erfragen.



## **Unterteilung in Tische**

Du kannst in jeder Location die Anzahl für deine Tisch einstellen und bekommst dementsprechend viele QR-Codes generiert.

## **QR-Codes erstellen**

Möchtest du, dass sich deine Gäste selbst einchecken können, wähle QR-Codes erstellen. Drucke diese aus und platziere sie auf deinen Tischen oder direkt am Eingangsbereich deines Betriebes. Fordere deine Gäste auf, deinen QR-Code mit der luca-App abzuscanen.

## **6. Check-in starten**

Klicke rechts oben auf „Scanner starten“, um mit dem Check-in zu beginnen. Wähle deine präferierte Check-in-Methode. Du kannst auch mehrere Check-ins zeitgleich verwenden. Wir empfehlen dir, die einzelnen Check-ins in deinem Webbrowser dauerhaft geöffnet zu halten. Du hast die Wahl zwischen: QR-Code Lesegerät, QR-Code Scanner (für Tablet oder Smartphone) oder Kontaktformular. Mit dem Scanner oder dem Smartphone/Tablet werden dann die QR-Codes der Besucher gescannt. Mit dem Ausfüllen des Kontaktformulars werden die Gäste automatisch eingecheckt. Diejenigen, die mit dem Kontaktformular oder über den QR-Code des Schlüsselanhängers eingecheckt werden, werden nicht automatisch wieder ausgecheckt. Diese müssen dann manuell mit allen Gästen ausgecheckt werden. (Wir empfehlen dir, regelmäßig einen manuellen Check-out aller Gäste vorzunehmen, z.B. jeden Abend, oder nach dem Ende der jeweiligen Veranstaltung.)

## 7. Anfragen vom Gesundheitsamt

Erhältst du als Gastgeber über luca Locations eine Anfrage vom Gesundheitsamt, hat sich eine infizierte Person unter den Gästen befunden.

Gastgeber werden aufgefordert, die Kontaktdatenlisten zu teilen, die mit dem Zeitstempel des Infizierten übereinstimmen. Dies passiert mit dem privaten Schlüssel eines Gastgebers.

Datum	Zeitraum	Gesundheitsamt	Location	Status
09.10.2020	09.10.2020 16.30 – 24.00 Uhr	Berlin Mitte	Location 3	Freigegeben
09.10.2020	09.10.2020 16.30 – 24.00 Uhr	Düsseldorf	Location 1	Freigegeben

Gebe nun deinen privaten Schlüssel ein. Diesen solltest du bei der Anmeldung herunterladen und sicher speichern. Du kannst den privaten Schlüssel hochladen, einfügen oder eingeben. Nach erfolgreichem Upload kannst du die Kontaktdaten sicher an das Gesundheitsamt senden.

×

### Anfrage vom Gesundheitsamt

• — •

**Privaten Schlüssel hochladen**

Zum Entschlüsseln der Daten wird dein **privater Schlüssel** benötigt. Den Schlüssel hast du bei der Registrierung erhalten. Bitte lade deinen privaten Schlüssel hier hoch, um den Datenzugriff durch das Gesundheitsamt zu ermöglichen.

Privater Schlüssel

BEGIN PRIVATE KEY—hjaskfjaeorwrofkkrfsfjkdsljksjfklsdjfkss...

Schlüssel hochladen

Freigeben